



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Ce dossier est accompagné du règlement d'attribution des subventions municipales. Vous trouverez dans ce dossier :

- des informations pratiques,
- une présentation de l'association,
- une demande de subvention annuelle,
- une attestation sur l'honneur,
- le rapport d'activités et le bilan comptable de l'année N-1.

Veillez transmettre ce dossier à la mairie (dépôt à l'accueil, envoi postal ou électronique).

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Cercy-la-Tour. Il concerne le financement par la commune de la création de l'association, des activités courantes ou d'actions de nature exceptionnelle et ponctuelle de l'association.

Ce dossier comprend :

- une fiche de présentation de l'association,
- un récapitulatif subvention,
- une fiche actions,
- le budget prévisionnel de l'association (subvention annuelle),
- le bilan comptable de l'exercice précédent,
- le rapport d'activités de l'exercice précédent,
- une attestation sur l'honneur.

PIECES A FOURNIR AU DOSSIER :

- une copie du solde bancaire au 31 décembre année N-2,
- une copie du solde bancaire au 31 décembre N-1.

FICHE PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION :

DATE DE CREATION :

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION :

L'ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGREMENT ADMINISTRATIF ?

Type d'agrément :

Attribué par :

Date :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

CP :

COMMUNE :

Tel. fixe/portable :

Autre tel. :

Courriel :

N° SIREN ou SIRET :

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

Tel. fixe/portable :

Courriel :

COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT : Adresse : Tel. fixe/portable :	VICE PRESIDENT : Adresse : Tel. fixe/portable :
SECRETAIRE : Adresse : Tel. fixe/portable :	TRESORIER : Adresse : Tel. fixe/portable :
SECRETAIRE ADJOINT : Adresse : Tel. fixe/portable :	TRESORIER ADJOINT : Adresse : Tel. fixe/portable :

ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

Tranche d'âge	Nombre adhérents Cercycois	Nombre adhérents extérieurs
Moins de 6 ans		
6 - 12 ans		
13 - 18 ans		
19 - 60 ans		
Plus de 60 ans		
TOTAUX		

PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE

Stages :

Soirées :

Concours/Tournois :

Autres :

AVEZ-VOUS PARTICIPE CETTE ANNEE A L'ANIMATION DE CERCY-LA-TOUR ?**SOUHAITEZ-VOUS PARTICIPER L'ANNEE PROCHAINE A L'ANIMATION DE CERCY-LA-TOUR ?**

RECAPITULATIF

RAPPEL DE LA SUBVENTION MUNICIPALE OBTENUE EN N-1 :

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOUHAITEE POUR ANNEE EN COURS :

AIDES INDIRECTES DE LA VILLE DONT BENEFICIE L'ASSOCIATION :

Soutien en termes de présence de personnel municipal :

Mise à disposition de matériel :

Mise à disposition de salle (*heures par semaine*) :

Prise en charge de transport :

Aide logistique :

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
FICHE ACTIONS**

Les subventions de fonctionnement sont désormais attribuées par action et non plus globalement. Aussi il est nécessaire de décrire chaque action pour laquelle vous sollicitez une participation de la commune.

	Description détaillée par action sollicitée	Coût de l'action	Subvention sollicitée auprès de la commune
1			
2			
3			
4			
5			
	TOTAL		

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (SUBVENTION ANNUELLE)

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achat de matières et marchandises Prestations de services		Vente de marchandises	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Charges de personnel		Subvention commune	
Autres charges gestion courantes		Subvention Etat	
Charges exceptionnelles		Subvention Région	
		Subvention Département	
		Autres subventions	
Total des charges		Total des produits	

L'association sollicite une subvention annuelle de :

BILAN COMPTABLE DE L'EXERCICE PRECEDENT

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achat de matières et marchandises Prestations de services		Vente de marchandises	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Charges de personnel		Subvention commune	
Autres charges gestion courantes		Subvention Etat	
Charges exceptionnelles		Subvention Région	
		Subvention Département	
		Autres subventions	
Total des charges		Total des produits	

RAPPORT D'ACTIVITES DE L'EXERCICE PRECEDENT :

Les objectifs des activités et manifestations ont-ils été atteints ?

Veillez décrire précisément en quoi ont consisté vos actions ?

Quel a été le nombre approximatif des personnes bénéficiaires ?

Quels ont été les dates et lieux de réalisation de vos actions ?

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (ex : % loyers, salaires,...) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action net le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné (e),

représentant (e) légal (e) de l'association :

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le

A

Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e),

représentant (e) légal (e) de l'association :

- certifie que l'association a pris connaissance du règlement d'attribution des subventions municipales et s'engage à le respecter,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie avoir souscrit une assurance de responsabilité civile,
- certifie exactes et sincères les informations fournies dans le dossier,
- demande la subvention suivante :

INTITULE DE LA SUBVENTION	Montant
Subvention annuelle	

- certifie sur l'honneur avoir déclaré tous les comptes que l'association détient,
- précise que ce montant, s'il est accordé, devra être versé au compte bancaire ou postal de l'association sous les références suivantes :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé
BIC			
IBAN			

Fait le

A

Signature