



FICHE de RESERVATION de SALLE COMMUNALE

CENTRE CULTUREL FRANCOIS MITTERRAND

IDENTITE du DEMANDEUR :

NOM et Prénom :

Domicile :
.....

Demande à pouvoir utiliser :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| -Le Centre Culturel (salle uniquement) | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| -La cuisine équipée | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| -La vaisselle | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| -L'écran de projection | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

-Le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Ou -Du : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| au |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Pour l'occasion suivante :

Nombre de personnes : |_|_|_| (capacité = 200 personnes assises maxi)

Etat des lieux :

Merci d'indiquer votre numéro de téléphone afin de fixer l'état des lieux de la salle :

Numéro de téléphone : |_|_|·|_|_|·|_|_|·|_|_|·|_|_|

N° Assurance Responsabilité :

.....

Fait à le

Signature :